

# Coro de las Escuela Preparatoria Crook County (CCHS por sus siglas en inglés) 2017-18

Sta. Hannah Moorman  
Teléfono: 416-6900 x3137  
Correo: hannah.moorman@crookcounty.k12.or.us

¡Bienvenido al departamento de Coro de la escuela Preparatoria Crook County! Espero que disfrutes haciendo nuevos amigos, de ser parte de un equipo que trabaja muy duro y por supuesto, cantando cantidad de excelente música. Este programa explicará las normas del aula y los procedimientos que nos ayudarán a trabajar juntos a medida que exploramos magnífica música.

## **Descripción del curso**

Las metas para esta clase incluyen el desarrollo del pensamiento crítico y creativo a través de la descripción, creación y presentación de gran variedad de música coral. Los estudiantes aprenderán los sobre ritmo y armonía y desarrollarán una buena técnica vocal y coral. Los conceptos musicales que se van a incluir son solfeo y lectura visual, ritmo, melodía, armonía, timbre, dinámica, articulación, textura, forma, expresión y tiempo y lugar. El Coro se junta por 50 minutos, cinco días a la semana y **actuará por lo menos TRES veces** cada semestre.

## **Estándares de aprendizaje (Estándares de contenidos críticos esenciales)**

Estándares de Arte Básicos Nacionales para los grupos de actuación:

1. **Crear:** Imaginar; Planificar y Realizar; Evaluar y Afinar, y Presente
2. **Actuar:** Seleccionar; Analizar; Interpretar; Ensayar, Evaluar y Afinar, armonía y Presente
3. **Responder:** Seleccionar; Analizar; Interpretar y Evaluar

## **Notificación para el Derecho de Objeción al Uso de Materiales**

Cualquier residente del distrito puede presentar una objeción al uso de materiales de instrucción que se presenten en programas de instrucción del distrito a pesar del hecho de que los individuos que seleccionaron dichos materiales son debidamente calificados para realizar la selección y seguir los procedimientos apropiados atendiendo a los criterios para la selección de dicho material.

El primer paso para presentar una objeción es hacer una consulta con el maestro de grado o personal de la biblioteca y ofrecer una breve queja por escrito. El empleado que reciba una queja con respecto a materiales de instrucción debe tratar de resolver el asunto de manera informal a través de la discusión sobre el trabajo original o sobre la posibilidad de dar oportunidad para una actividad alternativa.

Si no está satisfecho con la explicación dada o con una actividad alternativa, la persona que planteó la pregunta se reunirá con un administrador de la escuela quien, si no puede resolver el problema, proveerá la planilla “Solicitud de reconsideración” (Request for Reconsideration) que será entregada al Superintendente para iniciar una acción.

## **Expectativas de comportamiento:**

- Sea cuidadoso
- Sea respetuoso
- Sea responsable

Algunas pautas más específicas:

1. Siga las instrucciones la primera vez que se las den – sin quejarse.
2. Sea un integrante del coro positivo, amable y alentador.
3. **No se permite goma de mascar o comida de ningún tipo en el aula de coro.**
4. Las bebidas están limitadas a las botellas de agua. Llene su botella de agua antes de la clase – no se permiten visitas a la fuente de agua durante la clase.
5. Esté en su asiento asignado, con todos los materiales (**carpeta de música: música y LAPIZ**) listo para cantar antes de que comience la clase.
6. Siempre cuenta con **LAPIZ** para todos los ensayos. **NUNCA marcar la música con lapicera.**
7. Los pases para ir al servicio son solamente para **emergencias**. Vaya al servicio antes y después de clase.

### **Consecuencias:**

En caso improbable que tengas problemas en cumplir con estas expectativas de comportamiento, vas a ha enfrentarte con las siguientes consecuencias.

en la mayoría de los casos se seguirá este orden, pero cada situación es diferente y puedo saltar alguna consecuencia de acuerdo a lo requerido por las circunstancias.

1. Advertencia verbal
2. Segunda advertencia verbal/Pérdida de privilegio
3. Talón por conducta y Conferencia después de clase
4. Llamado a la casa
5. Derivación al Administrador apropiado o al Decano

### **Calificaciones:**

1. Ensayos
2. Participación en los conciertos
3. Quizzes de teoría/Pruebas parciales
4. Escritos/Informes sobre el concierto

**Vestimenta para el concierto:** Toda la vestimenta que se use sobre el escenario debe cumplir con los códigos de vestimenta de la escuela y debe ser adecuada para un ambiente de **concierto formal**. Por favor que la ropa no tenga adornos o escritos de ningún tipo. La vestimenta requerida para los conciertos es la siguiente:

**Muchachas:** pantalones de vestir color negro (NO jeans, calzas, etc.) o falda negra larga (**doblado debajo de la rodilla**), blusa negra, medias de nylon negras/medias opacas, zapatos de vestir color negros (taco bajo, preferiblemente con puntera, para caminar y estar parados en las tarimas).

**Muchachos:** pantalones de vestir color negro (NO jeans); camisa blanca con cuello abotonada de arriba a abajo, corbata, zoquetes negros y zapatos negros de vestir (no zapatillas o calzado informal).

**\*El Coro usará las túnicas del coro azules y blancas para la mayoría de los conciertos.** Por favor asegure que cualquier pieza de ropa que se vea debajo de la túnica (pantalones, zapatos, etc.) sea negro en la parte inferior y blanco o negro en la parte superior.

### **Asistencia a los conciertos**

Los conciertos de coro trimestrales y el festival de la primavera son equivalentes a un examen final para el estudiante de coro. Las faltas al coro serán solamente justificadas si existiera una emergencia familiar extrema, tal como una enfermedad muy grave u hospitalización del estudiante o de algún miembro inmediato de la familia. **Faltas a los conciertos debido a eventos deportivos, clubes y otras actividades extracurriculares no serán justificadas.** El estudiante recibirá 0% por cada concierto que pierda y su

calificación bajará significativamente. Los estudiantes pueden escribir una composición como tarea de recuperación cuando han faltado a un concierto.

### **Conciertos de Coro de CCHS – 2017-18**

Martes 24 de octubre – Concierto del otoño de CCHS, 7:00pm @ CCHS

Jueves 14 de diciembre – Concierto del invierno de CCHS y CCMS, 7:00pm @ CCHS

Martes 20 de marzo – Concierto de primavera de CCHS y CCMS, 7:00pm @ CCHS

Martes 13 de marzo – Festival de Coros de EP del distrito @ Escuela preparatoria Mt. View.

Jueves 12 de abril – Festival de Coros de la Liga Tri-Valley @ Madras EP

Jueves 31 de mayo – Concierto final de CCHS, 7:00pm @ CCHS

7 de septiembre de 2017

Estimados padres/tutor legal,

Muchas gracias por apoyar el interés de su muchacho/muchacha en la música coral. Daré lo mejor de mí para ayudar a su estudiante a alcanzar su máximo potencial. He escrito este programa para ayudar a establecer un ambiente seguro, eficiente y placentero para aprender.

Si tiene alguna pregunta o desea hablar conmigo, se puede comunicar conmigo en la escuela preparatoria (416-6900 x3137). Si yo no estuviera disponible por favor dejar un mensaje y yo le devolveré el llamado tan pronto como me sea posible. El correo también es una muy buena manera de comunicarse conmigo ya que por las mañanas también trabajo en la escuela secundaria.

[hannah.moorman@crookcounty.k12.or.us](mailto:hannah.moorman@crookcounty.k12.or.us)

Espero con agrado trabajar con usted y su estudiante este año y poder conocer a cada uno de ustedes durante los conciertos a través del año.

Atentamente,  
Hannah Moorman  
Maestra de Coro de la Escuela Preparatoria Crook County

-----Por favor cortar aquí y devolver la parte de abajo para el viernes 22 de septiembre -----

Información sobre los padres/tutor legal

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre(s) de el (los) Tutor(es) Legal(es): \_\_\_\_\_

Telf. hogar/Telf. celular: \_\_\_\_\_ Telf. trabajo: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_

Comentarios, ideas para recaudación de fondos, interesado en ayudar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

He leído y comprendido el Programa de Coro de la Escuela Preparatoria Crook County y estoy de acuerdo con las normas establecidas en el mismo.

\_\_\_\_\_  
Firma del padre/madre/tutor legal

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante