

CROOK COUNTY SCHOOL
 DISTRICT 471 NE Ochoco Plaza Dr.
 Prineville, OR 97754
 Teléfono (541) 416-9963 Fax (541) 447-3645
jan.martin@crookcounty.k12.or.us
www.crookcounty.k12.or.us

AÑO ESCOLAR: 2018-19

- DENTRO DEL PERIODO DE TRANSFERENCIA (FEBRERO 1 - ABRIL 1)
- FUERA DEL PERIODO DE TRANSFERENCIA (ABRIL 2 – ENERO 31)

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DENTRO DEL DISTRITO PARA ATENDER FUERA DEL DISTRITO DE CROOK COUNTY

(Solicitud para el estudiante que reside DENTRO de Crook County School District área de asistencia para atender a una escuela FUERA de Crook County SD)

INFORMACION PERSONAL

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:		FECHA DE NACIMIENTO:	GRADO EN 2018-19:
DIRECCION DE CORREO:			
NOMBRE PADRE/GUARDIAN:			
TEL. CASA:	TEL. TRABAJO:	FAX:	CORREO ELECTRONICO:

QUE DISTRITO ESCOLAR QUIERE QUE SU HIJO(A) ASISTA

BEND <input type="checkbox"/>	CULVER <input type="checkbox"/>	REDMOND <input type="checkbox"/>	SISTERS <input type="checkbox"/>	OTRO <input type="checkbox"/>
Escuela (1^{era} Opción):		Escuela (2^{da} Opción -Requerido):		

RAZON PARA TRANSFERIR

NECESIDADES ESPECIALES (POR FAVOR SEA ESPECIFICO)

Individual Education Plan (IEP) <input type="checkbox"/>	Condiciones de Salud <input type="checkbox"/>	Otro (como servicios de ELL, etc) <input type="checkbox"/>
Por favor Explique: _____		

SUSPENSION / EXPULSION (POR FAVOR SEA ESPECIFICO)

¿Está el estudiante actualmente en Suspensión? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	¿Está el estudiante actualmente en una expulsión? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
--	---

Dentro del periodo abierto de transferencia (febrero 1 – abril 1)

1. Los padres completaran esta solicitud y mandaran a la oficina del superintendente de **Crook County School District**.
2. El formulario será enviado al distrito escolar receptor para su revisión final. La aprobación de la solicitud está sujeta a las políticas del distrito receptor con respecto a las transferencias.
3. Una vez aprobados, los estudiantes podrán permanecer en el distrito receptor durante toda su carrera escolar K-12.
4. Los padres / tutores serán responsables de proporcionar el transporte para los estudiantes de transferencia aprobados.
5. Una transferencia **no garantiza** la elegibilidad para participar en actividades competitivas interescolares / atletismo en la escuela a la que asiste. La elegibilidad competitiva está determinada por las reglas de OSAA.
6. Consulte la Política de la Junta JECB para conocer los criterios adicionales, línea de tiempo, la notificación y las pautas del proceso.

Fuera del Periodo de Transferencia Abierta (abril 2 – enero 31)

1. Los padres completarán este formulario y lo enviarán a la Oficina del Superintendente del Crook County School District.
2. Todas las solicitudes de transferencia presentadas fuera del período de transferencia abierta (del 2 de abril al 31 de enero) se procesarán caso por caso.
3. Una vez aprobado por el distrito Escolar del Condado de Crook, la solicitud de transferencia se enviará al distrito escolar receptor para su revisión y procesamiento final.
La aprobación de la solicitud está sujeta a las políticas del distrito receptor con respecto a las transferencias.
4. Las transferencias aprobadas fuera del Distrito Escolar del Condado de Crook solo se mantendrán vigentes durante un año y se deben renovar anualmente.
5. Los padres / tutores serán responsables de proporcionar el transporte para los estudiantes aprobados de transferencia.
6. Una transferencia **no garantiza** la elegibilidad para participar en actividades competitivas interescolares / atletismo en la escuela a la que asiste. La elegibilidad competitiva está determinada por las reglas de OSAA.
7. Consulte la Política de la Junta JECB para conocer los criterios adicionales, línea de tiempo, la notificación y las pautas del proceso.

Firma de Padre/Guardián

Fecha