



Crook County School District

Where Students Dream, Learn, & Succeed

Solicitud de Transferencia de Estudiante dentro del Distrito

POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE:

Fecha: _____ Año Escolar _____ Grado para el Año Solicitado _____

Nombre del Estudiante: _____

Nombre de los padres: _____

Dirección: _____

Teléfono #: _____

Escuela dentro del límite actual: _____ Escuela fuera del límite solicitada: _____

¿Necesita este estudiante servicios especiales?: Si _____ No _____

¿En caso afirmativo, De Que tipo? _____

Razón de la solicitud:(escriba el motivo aquí o adjunte una carta)

Firma de Padres: _____

La Política de la Junta Escolar del Condado de Crook, JECC, que gobierna tales solicitudes de transferencia, indica que "todas las transferencias están sujetas a revisión y renovación anual a discreción del distrito". Como resultado, debido a los potenciales aumentos de inscripción, tal vez no podamos acomodar tal solicitud de transferencia. La misma política también indica que "el padre será responsable de proveer transporte para su estudiante cambiando las áreas de asistencia".

Decisión del Administrador del Edificio:

Aprobado _____ No es aprobado _____ Razón si no es aprobado: _____ (Escuela dentro de límites)

Aprobado _____ No Aprobado _____ Razón si no es aprobado: _____ (Escuela fuera de límites)

Aprobación de la Oficina del Distrito:

Firma: _____ Fecha: _____

Carta de aprobación mandada:

Regresar la solicitud a: Tera Rozewski (número de teléfono para cualquier pregunta: 541-447-5664)

Correo electrónico: tera.rozewski@crookcounty.k12.or.us

Fax: Tera Rozewski @ 541-447-3645

Dirección: Tera Rozewski
Distrito Escolar del Condado de Crook
471 NE Ochoco Plaza Dr.
Prineville, OR 97754