

FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRANSFERENCIA INTER-DISTRITO PARA ASISTIR FUERA DE CROOK COUNTY SD (Solicitud de un estudiante que reside en el **DENTRO** del área de asistencia de Crook County School District para asistir a la escuela **FUERA** de Crook County, SD)

INFORMACIÓN PERSONAL				
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:		FECHA DE NAC:		GRADO EN 2020-21:
DOMICILIO POSTAL:				
NOMBRE DE PADRE/GUARDIAN:				
TEL DE CASA:	TEL. DE TRABAJO:		CORREO ELECTRONICO:	
DISTRITO ESCOLAR AL QUE LE GUSTARIA QUE SU HIJO(A) ASISTIERA				
BEND	CULVER	REDMOND	SISTERS	OTRO _____
Escuela (1 ^{ra} Opción):			Escuela (2 ^{da} Opción- <i>Requerido</i>):	
RAZÓN POR TRANSFERENCIA				
NECESIDADES ESPECIALES (POR FAVOR, SEA ESPECIFICO)				
Plan de Educación Individualizada (IEP)		Condiciones de Salud		Otro (como servicios ELL, etc)
Por favor Explica: _____				
SUSPENSIÓN / EXPULSIÓN (POR FAVOR, SEA ESPECIFICO)				
¿Está el estudiante actualmente en suspensión?	Si	No	¿Está el estudiante actualmente expulsado?	Si
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Proceso de Transferencia:

- Los padres completaran este formulario y lo enviara a la oficina del Superintendente de **Crook County School District**.
- Todas las solicitudes de transferencia se procesarán caso por caso.
- Una vez aprobada por **Crook County School District**, la solicitud de transferencia se enviará al distrito escolar receptor para su revisión y procesamiento final. La aprobación de la solicitud está sujeta a las políticas del distrito receptor con respecto a las transferencias.
- Los padres/guardianes serán responsables de proporcionar el transporte para los estudiantes transferidos aprobados.
- Una transferencia **NO** garantiza la elegibilidad para participar en actividades/ deportes inter-escolares competitivos en la escuela de asistencia. La elegibilidad competitiva está determinada por las reglas de la OSAA.
- Por favor, consulte la política del consejo directivo JECB para conocer los criterios adicionales, el calendario, la notificación y las pautas de proceso.

Firma del Padre/Guardián

Fecha